

Für alle die Personalverantwortung tragen

Nr. 10/2007
Auflage: 8750

Klar formulieren

Ob Geschäftsberichte, Arbeitszeugnisse oder Angebote – häufig herrscht in Unternehmen ein floskelhafter und unverständlicher Sprachstil. Der Ratgeber von Karl-Heinz List enthält Tipps, wie das zu ändern ist, und fordert vor allem den sparsamen Umgang mit Wörtern. Die sogenannte Sprachökonomie vereinfacht die Sprache und erhöht ihre Effizienz. An zahlreichen Formulierungsbeispielen zeigt der Autor, wie man verständlich, korrekt, anschaulich sowie kurz und knapp den Schriftverkehr im Unternehmen verbessern kann. Etliche Übungen geben Gelegenheit, das erworbene Wissen gleich anzuwenden. Zudem bietet das Buch viele Mustertexte, an denen man sich orientieren kann. Dies reicht von der Abmahnung und dem Arbeitsvertrag über das Bewerbungs- und Kündigungsschreiben bis zur Reklamation und Stellenausschreibung.



In einem weiteren Abschnitt widmet sich List dem gängigen Sprachstil von Chefs und Juristen und nimmt Formulierungen in Stellenanzeigen, Arbeitszeugnissen und Selbstdarstellungen im Internet aufs Korn. Alle Arbeitshilfen sind auf der beiliegenden CD gespeichert. Dies erleichtert die direkte Umsetzung in der betrieblichen Praxis.

Karl-Heinz List: Einfach gut formulieren. Kurz, klar und korrekt schreiben – für Chefs und Personaler. BW Bildung und Wissen Verlag und Software GmbH, Nürnberg, 2007, 185 Seiten plus CD, € 19,80 ISBN 978-3-8214-7666-7