

Das Uni- und Karriereportal

<http://www.stellenboersen.de/buchtipps/personalverantwortliche/070726einfach-gut-formulieren.html>

Einfach gut formulieren: Kurz , klar und korrekt schreiben – für Chefs und Personal



Der Chef drückt sich immer komplizierter aus, als er eigentlich müsste. Der Professor meint sein gesamtes Vokabular in eine einzige E-Mail zu verpacken. Der Personalier stellt die Interviewfrage so ausführlich, bis der Bewerber schon wieder den Anfang der Frage vergessen hat. Die gehobene Sprache der Führungskräfte ist oft gut durchdacht, doch noch öfter umständlich und mühselig formuliert. Das Resultat ist nicht selten verlorene Zeit und Missverständnisse. Dabei kommt es gerade bei der täglichen Korrespondenz im Unternehmen darauf an, sich kurz, klar und korrekt auszudrücken. Dies gilt insbesondere für den Schriftwechsel, denn dort wird ohne die Hilfe von Gestik und Mimik kommuniziert. Der Ratgeber "Einfach gut formulieren" des renommierten Fachbuchautors Karl-Heinz List hilft allen Chefs und Personalern, im Schriftlichen das Wesentliche auf den Punkt zu bringen.

Der Begriff *Sprachökonomie* fasst dabei am Besten den ersten Theorieteil des Ratgebers zusammen. Hier wird erklärt, was es bedeutet, im Beruf ökonomisch zu schreiben. Wie geht man mit Wörtern sparsam und doch effizient um? Wie drückt man sich verständlich aus? Und wie schreibt man grammatikalisch und sprachlich korrekt? Diese und ähnliche Fragen werden hier beantwortet. Dabei lebt der Autor vor, was er anpreist. Mit einfachen Worten und kurzen Beispielen zeigt er anschaulich, wie man aus umständlich formulierten Sätzen prägnante Aussagen macht.

Karl-Heinz List kann auf seine Praxiserfahrung als Personalleiter in Industrieunternehmen und selbstständiger Unternehmensberater zurückgreifen. Diese verwendet er auch für den zweiten Theorieteil des Buches, in dem zum Beispiel die Sprachen der Chefs und Juristen miteinander verglichen werden. Weiterhin wird die Sprache in Stellenanzeigen, Bewerbungsbriefen und Arbeitszeugnissen analysiert, wobei die Negativbeispiele als Ausgangspunkt für die Argumentation dienen. Das Arbeitsbuch gibt dabei viele nützliche Tipps und Hilfestellungen für den Alltag des Schreibens in der Chefetage und Personalabteilung.

Der restliche Teil von "Einfach gut formulieren", und damit knapp die Hälfte des eigentlichen Buches, besteht aus den Texten und Übungen, die durch die beiliegende CD-Rom ergänzt werden. So kann man die Theorie des Buches gleich am Computer praktisch umsetzen um sich selbst zu testen. Unter den Materialien befinden sich beispielsweise Abmahnungen, Kündigungsschreiben, aber auch Grammatik- und Stilistikübungen. Es wird deutlich, dass der Autor auf die praktische Umsetzung des Gelernten Wert legt. Der Leser verändert nun seine Rolle und wird aktiv und mit etwas Aufwand kommt man zum Erfolg. Denn wie heißt es so schön: Übung macht den Meister.

Von Sarah Czuratis (Quelle: Eigene Rezension).

Einfach gut formulieren

Autor: Karl-Heinz List, Verlag: Bildung und Wissen Verlag
ISBN: 3821476664 ; [Weitere Informationen bei amazon.de](http://www.amazon.de)